



UNIVERSITA' DI PISA
Autorizzazione/Incarico di missione

Generalità dell'incaricato

ver.2013-08-29

A
Cognome e Nome _____
 Data e luogo di nascita _____ Codice Fiscale _____
 Comune di residenza _____
 Rapporto con l'Ateneo _____

Informazioni sulla missione

B
Luogo e nazione di svolgimento _____
 Scopo della missione _____
 Partenza da _____ in data _____
 Rientro a _____ in data _____
 Spesa prevista per viaggio _____

Richiesta autorizzazioni aggiuntive

C
Iscrizione congresso, altre spese in nome/conto ateneo: _____ Euro (fatture intestate alla struttura)

- a) Mezzo proprio; b) altri mezzi straordinari; c) partenza/arrivo fuori Pisa;
 d) Superamento limiti spese vitto e alloggio; e) Lavoro straordinario;

D
Note:

PARTE RISERVATA AL RICHIEDENTE/INCARICATO

E
Il sottoscritto chiede l'autorizzazione/accetta l'incarico per lo svolgimento della missione sopra indicata. Dichiaro inoltre:

- di aver preso visione della disciplina contenuta nel regolamento di missione;
- in caso di uso di mezzo proprio: che il veicolo utilizzato risulta regolarmente assicurato, e che si solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso di tale veicolo;
- che tutte le informazioni e affermazioni contenute nella presente richiesta sono veritiere e rese sotto la propria responsabilità ai sensi della normativa vigente.

Data _____ FIRMA DELL'INCARICATO _____

FONDO _____ FIRMA TITOLARE FONDO _____

IN CASO DI VARIAZIONI: FIRMA DELL'INCARICATO PER ACCETTAZIONE _____

F
NULLA OSTA RESPONSABILE CORSO DI STUDIO (per studenti, ove previsto) _____

NULLA OSTA STRUTTURA DIDATTICA (per docenti in missioni superiori a 10 giorni) _____

L'autorizzazione acquista validità solo quando sono stati acquisiti, anche separatamente, gli eventuali nullaosta previsti (Art.4 c.5).

PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE

G
Si concede/nega l'autorizzazione (motivare in caso di diniego) alla effettuazione della missione con le modalità sopra indicate. Si autorizza inoltre, per missioni all'estero, l'erogazione del trattamento alternativo (rimb. forfettario) se richiesto dall'interessato in fase di consuntivo.

Eventuali variazioni: _____

N.Fondo (tit.cat.cap...) _____

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Data _____